

# Pucher Nachrichten

AMTLICHE MITTEILUNGEN DER GEMEINDE PUCH



Info.Post

Auflage: 800 Sonder-Ausgabe: **Juni 2022**

## Stellen- ausschreibung



Die Gemeinde Puch/Weiz sucht mit ehestem Dienstantritt eine/n MitarbeiterIn für die Verwaltung / Buchhaltung mit einem Beschäftigungsausmaß von 30 bis 40 Wochenstunden.

### Aufgabenbereiche sind insbesondere:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Buchhaltung
- Ansprechpartner für Gemeindeorgane, die Bevölkerung und Firmen

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene, einschlägige Ausbildung wie Matura bzw. Fachhochschule. Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift, gute Kenntnisse in MS-Office. Österr. Stbg. bzw. EU-BürgerIn.
- Flexibilität, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit / Berufserfahrung von Vorteil. Ablegen der Dienstprüfungen.
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Weiterbildung. Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit BürgernInnen, Objektivität und Offenheit, Ausdauer und Genauigkeit, gutes und sicheres Auftreten.

Die Anstellung erfolgt nach dem Steiermärkischen Gemeinde - Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF. Der monatliche Mindestbezug liegt nach dem Entlohnungsschema I für Vertragsbedienstete und mind. der Entlohnungsgruppe c1 (Anrechnung der möglichen Vordienstzeiten und höherer Qualifikation).

Bewerbungen sind unter Anschluss sämtlicher Urkunden und Zeugnisse bis zum 15. Juli 2022 per E-Mail an die Gemeinde Puch bei Weiz, 8182 Puch 100, [bgm@puch-weiz.gv.at](mailto:bgm@puch-weiz.gv.at) zu übermitteln.

Die Bürgermeisterin: Gerlinde Schneider

Tel.: 03177/2222 oder 0664/8708545

Die Gemeinde Puch/Weiz bringt die Stelle eines/er Gemeindearbeiters/in Klärfacharbeiters/in für 40 Wochenstunden mit ehestem Dienstantritt zur Ausschreibung!



### Aufgabengebiete:

- Hauptaufgabengebiet: Kläranlage, weiters Bauhof/Wirtschaftshof, Ortsbildpflege, Wasserversorgung, Abwasserbehandlung, Straßenbetreuung einschl. Winterdienst usw..

### Anstellungserfordernisse:

- Österr. Staatsbürgerschaft bzw. EU-BürgerIn
- Handwerkliche Berufsausbildung
- selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit, Führerschein der Gruppen B und CE, gute EDV-Kenntnisse und Flexibilität
- Unbescholtenheit, Verlässlichkeit und Belastbarkeit, allgemeine körperliche und geistige Eignung für die Durchführung sämtlicher bei der Gemeinde anfallenden Arbeiten.
- Weiterbildung (z. B.: Klärfacharbeiterkurs...). Verantwortlich für den sicheren und fachgerechten Betrieb der Kläranlage
- Übernahme von Bereitschaftsdiensten

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeindevertragsbedienstetengesetzes lt. der dz. geltenden Fassung mit Zulagen.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Vordienstzeiten sowie der Nachweis über die Berufsausbildung sind bis spätestens 15. Juli 2022 im Gemeindeamt Puch/Weiz, 8182 Puch 100 abzugeben oder per Mail an [gde@puch-weiz.gv.at](mailto:gde@puch-weiz.gv.at) zu übermitteln.

Bürgermeisterin: Gerlinde Schneider, 0664/8708545